**Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 30. Структура органов местного самоуправления муниципального района**

* + 1. В структуру органов местного самоуправления муниципального района входят:
			- 1. Собрание представителей муниципального района – представительный орган муниципального района;
				2. Глава муниципального района – высшее выборное должностное лицо муниципального района, избираемое Собранием представителей муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее Администрацию муниципального района;
				3. Администрация муниципального района – исполнительно-распорядительный орган муниципального района;
				4. Контрольно-ревизионное управление муниципального района.
		2. Изменения в структуру органов местного самоуправления муниципального района осуществляются только путем внесения изменений в настоящую статью Устава, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Собрания представителей муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

* + 1. Органы местного самоуправления муниципального района не входят в систему федеральных органов государственной власти и систему органов государственной власти Самарской области.
		2. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления муниципального района, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления муниципального района допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Статья 31. Собрание представителей муниципального района: состав, место нахождения и статус**

1. Собрание представителей муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания (формирования в составе) не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей муниципального района.
2. Собрание представителей муниципального района состоит из 34 (тридцати четырех) депутатов, избираемых в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» из глав поселений, входящих в состав муниципального района Сергиевский Самарской области, и из депутатов представительных органов соответствующих поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой представительства: два представителя от каждого поселения муниципального района Сергиевский Самарской области (глава поселения муниципального района Сергиевский Самарской области и один депутат представительного органа поселения муниципального района Сергиевский Самарской области), сроком на 5 (пять) лет.
3. Вопросы организации деятельности Собрания представителей муниципального района регулируются Регламентом Собрания представителей муниципального района, утверждаемым решением Собрания представителей муниципального района с учетом требований настоящего Устава.
4. Место нахождения Собрания представителей муниципального района: 446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, ул. Карла Маркса, д. 41.
5. Собрание представителей муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
6. Собрание представителей муниципального района имеет печать со своим полным наименованием.

**Статья 32. Компетенция Собрания представителей муниципального района**

1. В исключительной компетенции Собрания представителей муниципального района находится:
2. принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
3. утверждение бюджета муниципального района и отчета о его исполнении;
4. установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
5. принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
6. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального района;
7. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального района, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий муниципального района и муниципальных учреждений муниципального района, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
8. определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
9. определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;
10. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;
11. принятие решения об удалении Главы муниципального района в отставку.
12. Иные полномочия Собрания представителей муниципального района:
	1. установление официальных символов муниципального района и порядка официального использования указанных символов;
	2. избрание Главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
	3. назначение местного референдума;
	4. выдвижение инициативы о проведении местного референдума совместно с Главой муниципального района;
	5. назначение голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
	6. выдвижение инициативы о проведении публичных слушаний, опросов;
	7. назначение публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или по инициативе Собрания представителей муниципального района;
	8. утверждение структуры Администрации муниципального района по представлению Главы муниципального района;
	9. принятие по представлению Главы муниципального района решения об учреждении органов Администрации муниципального района в форме муниципальных казенных учреждений и утверждение положений о них;
	10. дача согласия Главе муниципального района на назначение первого заместителя Главы муниципального района;
	11. принятие решений об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, принятие решений о создании автономных некоммерческих организаций и фондов;
	12. заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных Главе муниципального района органов местного самоуправления муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района;
	13. установление порядка и случаев предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района;
	14. установление в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области нормативов отчислений доходов в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района, от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и (или) законами Самарской области в бюджеты муниципальных районов;
	15. определение функций и порядка деятельности Администрации муниципального района при осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
	16. принятие решений, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, по вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа муниципального района федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, а также решений по вопросам организации деятельности Собрания представителей муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления муниципального района федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом.
13. Собрание представителей муниципального района в своей деятельности подотчетно населению муниципального района.

**Статья 33. Заседания Собрания представителей муниципального района**

1. Заседание Собрания представителей муниципального района правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Собрания представителей муниципального района.
2. Очередные заседания Собрания представителей муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.
3. Вновь избранное (сформированное) Собрание представителей муниципального района собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня избрания (формирования) Собрания представителей муниципального района в правомочном составе.
4. Требовать внеочередного созыва заседания Собрания представителей муниципального района имеет право Глава муниципального района, председатель Собрания представителей муниципального района, инициативная группа депутатов в количестве не менее 11 (одиннадцати) человек.

**Статья 34. Заместитель председателя Собрания представителей муниципального района. Комитеты (комиссии), рабочие группы Собрания представителей муниципального района**

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей муниципального района до вступления в должность нового председателя Собрания представителей муниципального района, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей муниципального района.
2. В случае отсутствия председателя Собрания представителей муниципального района и заместителя председателя Собрания представителей муниципального района обязанности председателя Собрания представителей муниципального района временно выполняет лицо, избираемое Собранием представителей муниципального района из своего состава.
3. Заместитель председателя Собрания представителей муниципального района избирается на первом после избрания (формирования) заседании Собрания представителей муниципального района на срок полномочий Собрания представителей муниципального района.
4. Порядок избрания и досрочного освобождения от должности заместителя председателя Собрания представителей, а также его функции определяются Регламентом Собрания представителей муниципального района.
5. Заместитель председателя Собрания представителей осуществляет свои функции на непостоянной основе.
6. Собрание представителей муниципального района формирует из числа депутатов Собрания представителей муниципального района на срок своих полномочий постоянные комитеты (комиссии). Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комитетов (комиссий) определяются положениями о них, утверждаемыми решениями Собрания представителей муниципального района.
7. Председатели (заместители председателя) постоянных комитетов (комиссий) избираются на заседаниях соответствующих комитетов (комиссий) из числа депутатов, входящих в их состав, в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей муниципального района. Решение об их избрании утверждается на заседании Собрания представителей муниципального района. Порядок досрочного освобождения от должности председателей (заместителей председателя) постоянных комитетов (комиссий) определяется Регламентом Собрания представителей муниципального района.
8. Собрание представителей муниципального района может образовывать временные комиссии и рабочие группы для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов по предметам своего ведения. Порядок формирования, задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются при их образовании.

**Статья 35. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий Собрания представителей муниципального района**

1. Полномочия Собрания представителей муниципального района могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Собрания представителей муниципального района также прекращаются:
	1. в случае принятия двумя третями или более голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей муниципального района решения о самороспуске;
	2. в случае вступления в силу решения Самарского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Собрания представителей муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
	3. в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального района;
	4. в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
	5. в случае нарушения Собранием представителей муниципального района срока принятия решения Собрания представителей муниципального района, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Досрочное прекращение полномочий Собрания представителей муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
3. В случае досрочного прекращения полномочий Собрания представителей муниципального района представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав представительного органа муниципального района других депутатов в соответствии с пунктом 2 статьи 31 настоящего Устава.

**Статья 36. Основания досрочного прекращения полномочий депутата Собрания представителей муниципального района**

1. Полномочия депутата Собрания представителей муниципального района прекращаются досрочно в случае:
2. смерти;
3. отставки по собственному желанию;
4. признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5. признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
6. вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
7. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
8. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
9. прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района;
10. досрочного прекращения полномочий Собрания представителей муниципального района;
11. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
12. в иных случаях, установленных федеральными законами.
13. Решение Собрания представителей муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания представителей муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Собрания представителей муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 37. Председатель Собрания представителей муниципального района: общие положения**

1. Председатель Собрания представителей муниципального района избирается Собранием представителей муниципального района из своего состава на срок полномочий Собрания представителей муниципального района, избирающего председателя Собрания представителей муниципального района.
2. Председатель Собрания представителей муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
3. Председатель Собрания представителей муниципального района избирается Собранием представителей муниципального района на первом после избрания заседании Собрания представителей муниципального района.
4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей муниципального района новый председатель Собрания представителей муниципального района избирается Собранием представителей муниципального района в течение одного месяца со дня указанного прекращения полномочий.
5. Избрание председателя Собрания представителей муниципального района осуществляется в соответствии с Регламентом Собрания представителей муниципального района.
6. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей муниципального района выдвигаются депутатами (группами депутатов), а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат (группа депутатов) вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность председателя Собрания представителей муниципального района.
7. Депутат, выдвинутый на должность председателя Собрания представителей муниципального района, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
8. Избранным на должность председателя Собрания представителей муниципального района считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности депутатов Собрания представителей муниципального района. Если необходимое число голосов не набрал ни один из кандидатов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания представителей муниципального района и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей муниципального района не будет избран.
9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Собрания представителей муниципального района до вступления в должность нового председателя Собрания представителей муниципального района, а также в случае отсутствия председателя Собрания представителей муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности выполняет заместитель председателя Собрания представителей муниципального района, избираемый Собранием представителей муниципального района на срок полномочий Собрания представителей муниципального района.
10. Председатель Собрания представителей муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 38. Полномочия председателя Собрания представителей муниципального района**

Председатель Собрания представителей муниципального района:

1. представляет Собрание представителей муниципального района в отношениях с населением, трудовыми коллективами, организациями, общественными объединениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, без доверенности действует от имени Собрания представителей муниципального района;
2. созывает заседания Собрания представителей муниципального района, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня заседания Собрания представителей муниципального района;
3. осуществляет руководство подготовкой заседаний и вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания представителей муниципального района;
4. ведет заседания Собрания представителей муниципального района в соответствии с Регламентом Собрания представителей муниципального района;
5. осуществляет общее руководство аппаратом Собрания представителей муниципального района;
6. издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания представителей муниципального района;
7. подписывает решения Собрания представителей муниципального района;
8. подписывает протоколы заседаний Собрания представителей муниципального района, другие документы Собрания представителей муниципального района;
9. координирует деятельность постоянных комитетов (комиссий) Собрания представителей муниципального района;
10. дает поручения комитетам (комиссиям), рабочим группам;
11. назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата Собрания представителей муниципального района, специалистов, вспомогательный и технический персонал аппарата Собрания представителей муниципального района в соответствии с действующим законодательством, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении указанных лиц;
12. налагает в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания на работников аппарата Собрания представителей муниципального района;
13. оказывает содействие депутатам Собрания представителей муниципального района в осуществлении ими своих полномочий;
14. организует обеспечение депутатов Собрания представителей муниципального района информацией, необходимой им для осуществления своей деятельности;
15. обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания представителей муниципального района;
16. организует в Собрании представителей муниципального района прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
17. подписывает от имени Собрания представителей муниципального района исковые заявления, направляемые в суды, отзывы на исковые заявления, а также иные процессуальные документы;
18. в соответствии с порядком, утвержденным Собранием представителей муниципального района, организует материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района;
19. осуществляет иные полномочия, вытекающие из его статуса председателя Собрания представителей муниципального района, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей муниципального района.

**Статья 39. Глава муниципального района: общие положения, порядок избрания и вступления в должность**

1. Глава муниципального района является высшим выборным должностным лицом муниципального района и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается Собранием представителей муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 (пять) лет, возглавляет Администрацию муниципального района.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района устанавливается решением Собрания представителей муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Собранием представителей муниципального района. Половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием представителей муниципального района, другая половина – Губернатором Самарской области.

4. Глава муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Глава муниципального района в пределах своих полномочий вправе от имени муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

6. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен Собранию представителей муниципального района.

7. Полномочия Главы муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального района, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района в двухмесячный срок со дня досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района проводится конкурс по отбору

кандидатур на должность Главы муниципального района. До вступления в должность нового Главы муниципального района обязанности по осуществлению полномочий Главы муниципального района выполняет лицо, определенное Собранием представителей муниципального района.

9. Глава муниципального района считается вступившим в должность с момента принесения присяги на первом после его избрания заседании Собрания представителей муниципального района.

10. При вступлении в должность Глава муниципального района приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы муниципального района Сергиевский Самарской области уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения муниципального района Сергиевский Самарской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство и законодательство Самарской области, Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального района Сергиевский Самарской области».

11. В случае временного отсутствия Главы муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей (отпуск, служебная командировка, болезнь и др.) его обязанности по осуществлению полномочий Главы муниципального района выполняет первый заместитель Главы муниципального района.

12. В случае отсутствия Главы муниципального района и первого заместителя Главы муниципального района обязанности по осуществлению полномочий Главы муниципального района выполняет лицо, назначенное в соответствии с распоряжением Главы муниципального района.

13. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 40. Собственные полномочия Главы муниципального района по решению вопросов местного значения**

Глава муниципального района, реализуя собственные полномочия по решению вопросов местного значения:

1. представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;
2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Собранием представителей муниципального района;
3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;
4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания представителей муниципального района;
5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области;
6. представляет Собранию представителей муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района;
7. осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям главы муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей муниципального района.

**Статья 41. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального района**

1. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1. смерти;
2. отставки по собственному желанию;
3. удаления в отставку в соответствии со статьями 87 – 89 настоящего Устава;
4. отрешения его от должности в соответствии со статьей 86 настоящего Устава;
5. признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6. признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10. отзыва избирателями;
11. установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
12. преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального района;
13. изменения порядка формирования Собрания представителей муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
14. увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;
15. несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
16. в иных случаях досрочного прекращения его полномочий как выборного должностного лица местного самоуправления муниципального района, установленных федеральными законами.

2. Полномочия Главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой муниципального района, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 42. Администрация муниципального района: общие положения**

1. Администрация муниципального района является исполнительно-распорядительным органом муниципального района, наделяемым настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области.
2. Администрацией муниципального района руководит Глава муниципального района на принципах единоначалия.
3. Администрация муниципального района обладает правами юридического лица и действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
4. Место нахождения Администрации муниципального района: 446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.
5. Администрация муниципального района имеет печать со своим полным наименованием.
6. Структура Администрации муниципального района утверждается Собранием представителей муниципального района по представлению Главы муниципального района.
7. Администрация муниципального района подотчетна и подконтрольна Собранию представителей муниципального района.
8. Администрация муниципального района осуществляет свои полномочия на бессрочной основе в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 43. Компетенция Администрации муниципального района**

К компетенции Администрации муниципального района относится:

1. обеспечение составления проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания представителей муниципального района;
2. разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
3. обеспечение исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;
4. представление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение Собрания представителей муниципального района;
5. обеспечение управления муниципальным долгом муниципального района;
6. реализация программ и планов социально-экономического развития муниципального района;
7. реализация в муниципальном районе финансовой, налоговой и инвестиционной политики;
8. осуществление в пределах полномочий, предоставленных законодательством, мероприятий по обеспечению обороны, государственной безопасности, мобилизационной подготовки и гражданской обороне;
9. организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
10. осуществление от имени муниципального района международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
11. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
12. осуществление полномочий соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
13. осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в пределах полномочий, установленных указанным Федеральным законом;
14. установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
15. установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности муниципального района;
16. установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан;
17. определение порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального района;
18. установление порядка управления находящимися в муниципальной собственности муниципального района акциями открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;
19. установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района, для личных и бытовых нужд;
20. установление ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности муниципального района, порядка расчета и взимания такой платы;
21. разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;
22. осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области»;
23. определение в соответствии с федеральными законами порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;
24. осуществление полномочий, отнесенных к компетенции местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом;
25. осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, не отнесенных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом к компетенции конкретного органа местного самоуправления;
26. осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Самарской области;
27. установление правил, обязательных для исполнения на территории муниципального района, по вопросам, подлежащим регулированию в муниципальных правовых актах, в отношении которых федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом не определен конкретный орган местного самоуправления, правомочный их принимать (издавать).

**Статья 44. Полномочия Главы муниципального района, вытекающие из его статуса как должностного лица, возглавляющего Администрацию муниципального района**

Глава муниципального района как должностное лицо, возглавляющее Администрацию муниципального района, осуществляет следующие полномочия:

1. обеспечивает реализацию решений Собрания представителей муниципального района в рамках полномочий Администрации муниципального района;
2. представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей муниципального района проект бюджета муниципального района и годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района, представляет на рассмотрение Собрания представителей муниципального района отчет об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
3. представляет Собранию представителей муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района;
4. представляет на рассмотрение Собрания представителей муниципального района проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, а также правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета муниципального района;
5. издает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Собрания представителей муниципального района, постановления Администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжения Администрации муниципального района по вопросам организации работы Администрации муниципального района;
6. формирует Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью;
7. вносит в Собрание представителей муниципального района представления о создании, преобразовании и упразднении структурных подразделений Администрации муниципального района, разрабатывает Положения о них;
8. распределяет обязанности между должностными лицами Администрации муниципального района, утверждает положения о структурных подразделениях и органах Администрации муниципального района, не являющихся юридическими лицами;
9. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации муниципального района, в том числе назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя Главы муниципального района, заместителей Главы муниципального района, руководителей органов Администрации муниципального района, иных муниципальных служащих Администрации муниципального района, в установленном законодательством порядке принимает на работу и увольняет работников Администрации муниципального района, заключает и расторгает трудовые договоры (контракты), решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации муниципального района, принимает решения о поощрении муниципальных служащих и других работников, работающих в Администрации муниципального района, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает проведение аттестации, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, работающих в Администрации муниципального района;
10. принимает решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о продаже и обмене муниципального имущества, в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей муниципального района;
11. в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов поселениям, входящим в состав муниципального района, субсидий юридическим лицам, а также бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, за счет бюджета муниципального района;
12. вправе образовывать совещательные коллегиальные органы;
13. обеспечивает взаимодействие Администрации муниципального района с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с действующим законодательством;
14. организует проверку соответствия законодательству деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района, заслушивает отчеты их руководителей;
15. рассматривает поступившие от граждан обращения, заявления, осуществляет прием граждан;
16. вносит на рассмотрение Собрания представителей муниципального района проекты решений Собрания представителей муниципального района, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района;
17. получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Администрации муниципального района;
18. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, решениями Собрания представителей муниципального района.

**Статья 45. Контрольно-ревизионное управление муниципального района: общие положения и компетенция**

1. Контрольно-ревизионное управление муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального      финансового контроля и образуется Собранием представителей муниципального района.

2.   Контрольно-ревизионное управление муниципального района подотчетно Собранию представителей муниципального района.

3.   Контрольно-ревизионное управление муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Контрольно-ревизионное управление обладает правами юридического лица.

Место нахождения Контрольно-ревизионного управления: 446540, Самарская область, Сергиевский район, село Сергиевск, ул. Карла Маркса, д. 41.

4.   Деятельность Контрольно-ревизионного управления муниципального района не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания представителей муниципального района.

5. Порядок организации и деятельности Контрольно-ревизионного управления муниципального района определяется [Федеральным](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=ab8cd4c4-8d82-444e-83c5-ff5157a65f85)законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,[Федеральным](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007)законом от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Бюджетным](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/list_statutes/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Самарской области.

6.   Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления муниципального района осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

7.   В состав Контрольно-ревизионного управления входят председатель и аппарат Контрольно-ревизионного управления.Структура, состав и порядок деятельности Контрольно-ревизионного управления утверждаются решением Собрания представителей муниципального района.

8.   Срок полномочий председателя Контрольно-ревизионного управления составляет пять лет.

9.   Контрольно-ревизионное управление муниципального района осуществляет следующие основные полномочия:

1)     контроль за исполнением местного бюджета;

2)     экспертиза проектов местного бюджета;

3)     внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4)     организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5)     контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному району;

6)     оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7)     финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального района, а также муниципальных программ;

8)     анализ бюджетного процесса в муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9)     подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание представителей муниципального района и Главе муниципального района;

10)       участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11)       контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального района;

12)       иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, настоящим Уставом и решениями Собрания представителей муниципального района.

10.           В случае заключения соглашения между Собранием представителей муниципального района и представительным органом поселения, входящего в состав муниципального района, Контрольно-ревизионное управление муниципального района вправе осуществлять полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 46. Избирательная комиссия муниципального района: общие положения и статус**

1. Избирательная комиссия муниципального района организует подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву Главы муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.
2. Избирательная комиссия муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района.
3. Избирательная комиссия муниципального района не обладает статусом юридического лица, действует на непостоянной основе.
4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии муниципального района устанавливаются федеральным законом, принимаемым в соответствии с ним законом Самарской области, а также настоящим Уставом.
5. Полномочия избирательной комиссии муниципального района по решению соответствующей избирательной комиссии Самарской области, принятому на основании обращения Собрания представителей муниципального района, могут возлагаться на территориальную комиссию.
6. Если на территории муниципального района образуется несколько территориальных комиссий, полномочия избирательной комиссии муниципального района могут быть возложены на одну из них.
7. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального района составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии муниципального района истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется в случаях, предусмотренных федеральным законом.
8. Избирательная комиссия муниципального района формируется в количестве 10 (десяти) членов с правом решающего голоса.

**Статья 47. Порядок формирования избирательной комиссии муниципального района**

1. Формирование избирательной комиссии муниципального района осуществляется Собранием представителей муниципального района на основе следующих предложений:
	1. предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Самарской Губернской Думе;
	2. предложений других политических партий и иных общественных объединений;
	3. предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
	4. предложений избирательной комиссии муниципального района предыдущего состава, Избирательной комиссии Самарской области.
2. Собрание представителей муниципального района обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений:
	1. политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
	2. политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Самарской Губернской Думе.
3. Собрание представителей муниципального района обязано назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии муниципального района на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Самарской области.
4. В случае, если указанных в пунктах 2, 3 настоящей статьи поступивших предложений не достаточно для реализации соответственно пунктов 2, 3 настоящей статьи, назначение оставшихся членов избирательной комиссии муниципального района осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

**Статья 48. Полномочия избирательной комиссии муниципального района**

Избирательная комиссия муниципального района:

1. осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;
2. обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением местных референдумов муниципального района, изданием необходимой печатной продукции;
3. осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении местного референдума муниципального района соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;
4. осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов референдумов;
5. осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении местного референдума муниципального района соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов референдумов;
6. осуществляет на территории муниципального района меры по организации финансирования подготовки и проведения местных референдумов муниципального района, распределяет выделенные из бюджета муниципального района и (или) бюджета Самарской области средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;
7. оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;
8. заслушивает сообщения органов местного самоуправления муниципального района по вопросам, связанным с подготовкой и проведением местного референдума муниципального района;
9. рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
10. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Самарской области, законами Самарской области, настоящим Уставом.

**Статья 49. Понятие и правовое регулирование муниципальной службы муниципального района**

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Правовые основы муниципальной службы муниципального района составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Самарской области, Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», другие законы Самарской области, иные нормативные правовые акты Самарской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты муниципального района.
3. Правовое регулирование муниципальной службы муниципального района настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального района осуществляется с учетом принципа взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы, предусмотренного федеральным законом.

**Статья 50. Муниципальный служащий муниципального района**

1. Муниципальным служащим муниципального района является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального района.
2. Депутаты Собрания представителей муниципального района, Глава муниципального района, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.
3. Наименования должностей муниципальной службы в муниципальном районе устанавливаются решением Собрания представителей муниципального района в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области».
4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются решением Собрания представителей муниципального района на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Самарской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.
5. Муниципальному служащему муниципального района предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».
6. Ответственность муниципального служащего за совершение дисциплинарного проступка, а также за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 51. Доплата к пенсиям муниципальным служащим муниципального района**

1. Муниципальным служащим муниципального района в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и настоящей статьей, устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии (далее в настоящей статье – доплата).
2. Доплата устанавливается муниципальным служащим муниципального района, замещавшим на 22 апреля 1997 года и позднее должности муниципальной службы муниципального района, при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет и при условии увольнения с муниципальной службы муниципального района по следующим основаниям:
3. ликвидация органов местного самоуправления муниципального района, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района;
4. увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами муниципального района для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;
5. достижение предельного возраста, установленного законом, для замещения должности муниципальной службы;
6. обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы муниципального района вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;
7. увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию.
8. Лица, уволенные с муниципальной службы муниципального района по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 5 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на доплату, если они замещали должности муниципальной службы муниципального района не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы муниципального района до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2 настоящей статьи, имеют право на доплату.

1. Доплата устанавливается к трудовым пенсиям, назначенным:
2. в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:

по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона;

по инвалидности;

1. в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 7 указанного Федерального закона).
2. Доплата не устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального района, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии по иным основаниям.
3. Доплата лицам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, устанавливается в таком размере, чтобы сумма базовой и страховой частей трудовой пенсии и доплаты к ней не превышала 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего муниципального района.
4. Размер доплаты увеличивается на 3 (три) процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего муниципального района за каждый полный год стажа муниципальной службы муниципального района свыше 15 лет. При этом сумма трудовой пенсии и доплаты к ней не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания (оплаты труда) муниципального служащего муниципального района.
5. Стаж муниципальной службы в Самарской области, дающий право на установление доплаты, определяется в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».
6. Исчисление размера доплаты и определение денежного содержания для исчисления размера доплаты муниципальным служащим муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовым пенсиям лицам, замещавшим государственные должности Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области.
7. Основания и порядок приостановления и прекращения выплаты доплаты определяются в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».
8. Финансирование расходов, связанных с выплатой доплат, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.